



**T.C.**  
**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ**  
**GÖKSUN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2022 YILI FAALİYET RAPORU**

2022 YILI  
BİRİM FAALİYET RAPORU

**HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU**

| İÇİNDEKİLER                                             | Sayfa |
|---------------------------------------------------------|-------|
| I- GENEL BİLGİLER                                       | 1-4   |
| A- Misyon ve Vizyon                                     | 5     |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar                        | 5     |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler                             | 6-8   |
| 1- Fiziksel Yapı                                        | 9     |
| 2- Örgüt Yapısı                                         | 10    |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar                        | 11    |
| 4- İnsan Kaynakları                                     | 12-14 |
| 5- Sunulan Hizmetler                                    | 15-19 |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi                        | 20    |
| D- Diğer Hususlar                                       | 20    |
| II- AMAÇ ve HEDEFLER                                    |       |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri                           | 21    |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler                      | 21    |
| C- Diğer Hususlar                                       | 22    |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER     |       |
| A- Mali Bilgiler                                        | 23    |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları                             | 24    |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar             | 24    |
| 3- Mali Denetim Sonuçları                               | 25    |
| 4- Diğer Hususlar                                       | 25    |
| B- Performans Bilgileri                                 |       |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri                          | 25    |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu                         | 25    |
| 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi            | 25    |
| 4- Performans Bilgi Sisteminin                          |       |
| Değerlendirilmesi                                       | 26    |
| 5- Diğer Hususlar                                       | 26    |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ |       |
| A- Üstünlükler                                          | 27    |
| B- Zayıflıklar                                          | 27    |
| C- Değerlendirme                                        | 27    |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER                                   | 28    |
| EKLER                                                   | 29    |

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

### Üst yönetici sunuşu

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi bünyesinde bulunan Göksun Meslek Yüksekokulu, Göksun ilçesi Elbistan Yolu Üzeri 5. km Arslanbey Yerleşkesindeki 13500 m<sup>2</sup> kapalı alanı bulunan kendi kampüs binasında örgün öğretiminde 10 İkinci öğretimde 5 program olmak üzere toplam 15 program da nitelikli insan gücü yetiştirmek üzere mesleki eğitim vermektedir.



**Yüksekokulumuz; Türk Yükseköğretim sistemi içerisinde üst düzey öğretim vermek, Atatürkçü düşünce ışığında, Atatürk İlke ve Devrimlerine, laik ve demokratik Cumhuriyetimize ödünsüz bağlı, Çağdaş, akılcı, yürekli, öğrenmeye açık, sorgulayan, analiz eden,** Dünyanın her yerindeki meslektaşlarıyla rekabet edebilecek özelliklere ve donanımlara sahip öğrenciler yetiştirmek, Ülkenin sayılı nitelikteki Meslek Yüksekokulları arasında yer almak olan vizyonu ve Araştıran, sorgulayan ve kendisiyle barışık, genç, dinamik, çalışkan, çağdaş ve çağın gerektirdiği yeniliklere açık, özgür ve bilimsel düşünceye sahip, eğitilmiş, kültürlü, hukuka saygılı, düşünen, üreten, tartışan, yeteneklerini geliştirerek topluma hizmet edebilen, Küresel olarak rekabet eden üretim ortamında verimli olarak ekonomiye katkı sağlayabilen mezunlar yetiştirmek olan misyonu ile eğitimini sürdürmektedir

Oluşturulan misyon ve vizyon çerçevesinde belirlenen **stratejik amaçlarımız** ise; Eğitim ve öğretim çalışmaları kalitesini arttırmak, üniversite ve sanayi işbirliği çalışmalarını geliştirmek, kaliteli eğitim ve öğretim için okulumuzun fiziki koşullarını iyileştirmek ve daha yararlı kullanabilmek, okulumuzu, öğrencilerimizi ve mezunlarımızı ilgili sektörlere etkili bir biçimde tanıtmak, öğretim elemanlarımızın mesleki deneyimlerini arttırmalarına olanak sağlamak, idari bürolarda yapılan işlemlerin hızını ve kalitesini arttırmak, öğrenci ve personel memnuniyetini arttırmak olarak özetlenebilir

Tüm bu hedefler doğrultusunda okulumuzda eğitimleri planlanmış olan öğrencilerimiz; çalışmaya başladıkları küçük veya orta büyüklükteki işletmelerde ilerleyen zaman içerisinde lider olmak ve yönetim kademesinde yer almak üzere eğitilmektedirler. Bu anlamda okulumuz, öğrencilerimizin gelecek için beklenti ve umutlarını güçlendirmeyi hedeflemekte, hedeflerini gerçekleştirmeye devam etmektedir

Prof.Dr.Orhan ERCAN  
Yüksekokul Müdürü



## GÖKSUN MESLEK YÜKSEKOKULU



## Yüksekokulumuz Tanıtım ve Tarihçe:

Yüksekokulumuz; 2547 sayılı Yasanın 2880 sayılı yasayla değişik 7/d-2 maddesine göre 14.10.1994 tarihinde Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur.

İlk kuruluşunda;

### 1-Teknik Programlar Bölümü;

#### I. Bilgisayar Programcılığı Programı

### 2-İktisadi ve İdari Programlar Bölümü;

#### II. Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

Olmak üzere 2 (iki) program olarak açılmış ve 1994 yılında bu programlara 25' er öğrenci alımı yapılarak eğitim-öğretimine başlamıştır. 1997 Yılına kadar Kahramanmaraş Merkez Kampüste eğitim-öğretimini sürdürmüş, 1997 Yılı Ekim ayında Göksun ilçesine taşınarak Göksun Halk Eğitimi Merkez binasında yaklaşık dokuz yıl eğitime devam etmiştir. 2006 Yılı Ekim ayında 260.000 m<sup>2</sup> açık alan 13.500 m<sup>2</sup> kapalı alanı bulunan Yantepe Mahallesi Arslanbey yerleşke binasına taşınarak eğitim-öğretimine devam etmektedir.

## YILLARA GÖRE BÖLÜM VE PROGRAM AÇILIŞ TARİHLERİ

| Bölüm Adı                                 | Program Adı                                    | Açılış Yılı | Durum  |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|--------|
| Teknik Programlar Bölümü                  | Bilgisayar Programcılığı Programı              | 1994-1995   | Aktif  |
| İktisadi ve İdari Programlar Bölümü       | Bilgisayarlı Muh. ve Vergi Uygulamaları        | 1994-1995   | KAPALI |
| İktisadi ve İdari Programlar Bölümü       | İşletmecilik Programı                          | 2000-2001   | KAPALI |
| Teknik Programlar Bölümü                  | Bilgisayar Programcılığı Programı (İ.Ö)        | 2000-2001   | KAPALI |
| İktisadi ve İdari Programlar Bölümü       | Bilgisayarlı Muh. ve Vergi Uyg. Programı (İ.Ö) | 2000-2001   | KAPALI |
| İktisadi ve İdari Programlar Bölümü       | İşletmecilik Programı (İ.Ö)                    | 2003-2004   | KAPALI |
| Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü  | Bankacılık ve Sigortacılık Programı (N.Ö)      | 2008-2009   | Aktif  |
| Yönetim ve Organizasyon Bölümü            | İşletme Yönetimi                               | 2008-2009   | Aktif  |
| Muhasebe ve Vergi Bölümü                  | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları                 | 2008-2009   | Aktif  |
| Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü         | Harita ve Kadastro Program (N.Ö)               | 2008-2009   | Aktif  |
| Hayvansal ve Bitkisel Üretim Bölümü       | Organik Tarım Programı (N.Ö)                   | 2008-2009   | Aktif  |
| Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü           | E- Ticaret / Pazarlama Programı                | 2008-2009   | KAPALI |
| Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü  | Bankacılık ve Sigortacılık Programı (İ.Ö)      | 2012-2013   | Aktif  |
| Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü         | Harita ve Kadastro Program (İ.Ö)               | 2012-2013   | Aktif  |
| Dış Ticaret Bölümü                        | Dış Ticaret Programı (N.Ö)                     | 2013-2014   | Aktif  |
| Dış Ticaret Bölümü                        | Dış Ticaret Programı (İ.Ö)                     | 2013-2014   | KAPALI |
| Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü         | Tapu ve Kadastro Program (N.Ö)                 | 2013-2014   | Aktif  |
| Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü         | Tapu ve Kadastro Program (İ.Ö)                 | 2013-2014   | Aktif  |
| Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü | Çocuk Gelişimi Programı (N.Ö)                  | 2017-2018   | Aktif  |
| Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü | Çocuk Gelişimi Programı (İ.Ö)                  | 2019-2020   | Aktif  |
| Gençlik Hizmetleri ve Teknikler Bölümü    | İlk ve Acil Yardım Programı (N.Ö)              | 2014-2015   | Aktif  |
| Gençlik Hizmetleri ve Teknikler Bölümü    | İlk ve Acil Yardım Programı (İ.Ö)              | 2014-2015   | Aktif  |



## I - GENEL BİLGİLER

### A.1 Misyon:

Türk Yükseköğretim sistemi içerisinde üst düzey öğretim vermek, Atatürkçü düşünce ışığında, Atatürk İlke ve Devrimlerine, laik ve demokratik Cumhuriyetimize ödünsüz bağlı, çağdaş, akılcı, yürekli, öğrenmeye açık, sorgulayan, analiz eden, dünyanın her yerindeki meslektaşlarıyla rekabet edebilecek özelliklere ve donanımlara sahip öğrenciler yetiştirmek, ülkemizin sayılı nitelikteki Meslek Yüksekokulları arasında yer almaktır.

### A.2 Vizyon:

Araştıran, sorgulayan ve kendisiyle barışık, genç, dinamik, çalışkan, çağdaş ve çağın gerektirdiği yeniliklere açık, özgür ve bilimsel düşünceye sahip, eğitilmiş, kültürlü, hukuka saygılı, düşünen, üreten, tartışan, yeteneklerini geliştirerek topluma hizmet edebilen, küresel olarak rekabet eden üretim ortamında verimli olarak ekonomiye katkı sağlayabilen mezunlar yetiştirmek.

### B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

- Ülkelerin gelişmesinde eğitim ve öğretim en önemli itici güçtür. Bütün kalkınma planlarının temelinde eğitim vardır. En önemli plan da eğitim planıdır. Eğitim öğretim faaliyeti tüm sektörleri içine aldığı için yapıcı, tutarlı ve süreklilik gösteren bir planlama olmalıdır. Eğitim öğretimde sürekli geleceği hedefleyen, çağın gerektirdiği teknolojiyi yakalayabilen ve kullanabilme yeteneğine sahip, toplumsal gereksinimleri karşılayabilecek yüksek nitelikli insan gücünü yetiştirebilmek en temel önceliktir. Eğitim-öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve Dünyada tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen;
- Grup çalışmasını teşvik eden ve uygulayan, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;
- İlimiz, İlçemiz, bölgemiz ve ülkemiz başta olmak üzere Dünya sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan,
- Üniversite-sanayi işbirliğine yönelik AR-GE faaliyetlerinde öncü;
- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen bir Yüksekokul olmak,
- Bilimi evrensel kabul edip, din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin bilimsel değerlere saygılı olmak,
- Başarıyı amaç değil sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışma yolunda bir araç olarak görmek,
- Zamanın kıymetini bilmek, birbirine eşit geçen iki günden ikincisini kayıp zaman olarak algılamak,
- Özgün araştırmalar yapmak,
- Yenilikçi olmak,
- İşini severek yapmak sorumluluklar arasında yer almalıdır.

### Yüksekokulumuzun Temel Değerleri;

- Kaliteli, rekabetçi, bilgili mezun verecek nitelikte eğitim öğretim yapmak
- Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak
- Geçerli ve yeni programlar açmak.
- Dış paydaşlar ile sürekli iletişim halinde bulunmak.
- Özel sektör kuruluşlarıyla iş birliği yapmak.
- Çevreyle bütünleşmiş bir Meslek Yüksekokulu olmak.
- Çalışanların memnuniyeti ve aidiyet duygusunu sürekli kılmak.
- Öğrencilerimiz ve çalışanlarımız arasındaki iletişimi üst seviyede tutmak.
- Demokratik Yönetim
- Akademik Özgürlük
- Atatürk İlkelerine Uygunluk
- Çevre Bilinci
- Etik Değerlere Bağlılık
- Katılımcılık
- Kurum Aidiyeti

- Sorumluluk Bilinci
- Şeffaflık
- Veriye ve Bilgiye Dayalı Karar Alma
- Yenilikçilik
- Etik İlkeler ve Etik Sözleşmesi

## **C- İdareye İlişkin Bilgiler**

### **Yüksekokul Organları**

#### **Okul Müdürü:**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20 / b maddesinde belirtilen görevlere uymak, Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek, Yüksekokul ve birimlerinin en yetkili temsilcisi olan Müdür, Kurullara başkanlık eder, eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli ve başarılı bir şekilde yürütülmesini sağlar.

#### **Müdür Yardımcısı:**

Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek, Yüksekokul Müdürü, yüksekokulda bulunmadığında yerine vekâlet etmek, Yüksekokul binasında ve eklentilerinde personel, öğretim elemanı ve öğrencilerin güvenliğini sağlamak. Yeni öğrencilerin uyum etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak, Yüksekokul ve bölümlerin web sayfasının güncel tutulmasını sağlamak, Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yabancı öğrenci kabulü ile ilgili çalışma ve takibin yapılması, Öğrencilerin ders uyumu ve muafiyetleri ile ilgili komisyonlara başkanlık etmek, Eğitim-öğretimle ilgili kurullara girecek evrakları incelemek,

#### **Bölüm Başkanı:**

2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 21. Maddesi gereğince bölüm başkanlığı görevini yürütmek. Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerini düzenlemek. Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uymak, Bölümün alanına uygun anabilim dallarının kurulmasını sağlamak, Bölümün eğitim-öğretim, araştırma faaliyetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak, Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak, Yüksekokul Kurulu toplantılarına katılarak, bölümü temsil etmek,

#### **Yüksekokul Kurulu:**

Yüksekokul kurulu, Müdürün başkanlığında, Müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul Kurulu;

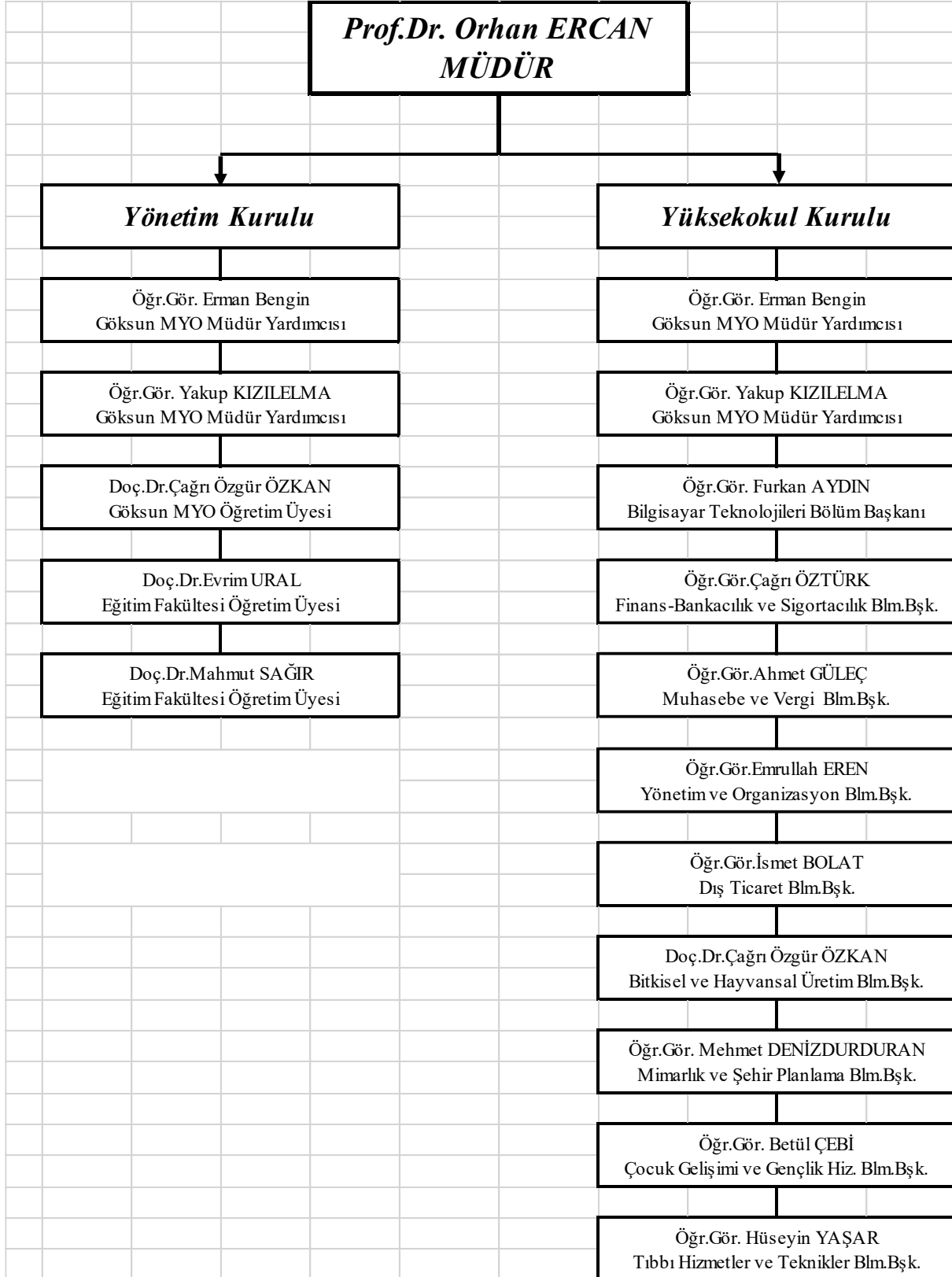
- Yüksekokul, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **Yüksekokul Yönetim Kurulu:**

Yüksekokul yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul yönetim kurulu;

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdür' ün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**YÜKSEKOKUL YÖNETİM VE KURUL ÜYELERİ :**





## **ÇALIŞMA KOMİSYONLAR**

### **Eğitim Komisyonu**

|                            |        |
|----------------------------|--------|
| Doç.Dr. Orhan ERCAN        | Başkan |
| Öğr.Gör.Erman BENGİN       | Üye    |
| Öğr.Gör.Dr.Yakup KIZILELMA | Üye    |

### **Staj Komisyonu**

|                               |        |
|-------------------------------|--------|
| Doç.Dr. Çağrı Özgür ÖZKAN     | Başkan |
| Öğr.Gör. Hüseyin YAŞAR        | Üye    |
| Öğr.Gör. Betül ÇEBİ           | Üye    |
| Öğr.Gör. Sıddık DOĞRULUK      | Üye    |
| Öğr.Gör. Ahmet GÜLEÇ          | Üye    |
| Öğr.Gör. Emrullah EREN        | Üye    |
| Öğr.Gör. Mehmet METİN         | Üye    |
| Öğr.Gör. Mehmet DENİZDURDURAN | Üye    |
| Dr.Öğr.Üyesi İsmet BOLAT      | Üye    |

### **Stratejik Plan Komisyonu**

|                         |        |
|-------------------------|--------|
| Doç.Dr. Orhan ERCAN     | Başkan |
| Öğr.Gör.Erman BENGİN    | Üye    |
| Öğr.Gör.Yakup KIZILELMA | Üye    |

### **Akademik Teşvik Komisyonu**

|                            |        |
|----------------------------|--------|
| Doç.Dr.Çağrı Özgür ÖZKAN   | Başkan |
| Öğr.Gör.İsmet BOLAT        | Üye    |
| Dr. Öğr. Üyesi Feyzi YAŞAR | Üye    |

### **Birim Kalite Komisyonu**

|                             |        |
|-----------------------------|--------|
| Öğr.Gör.Erman BENGİN        | Başkan |
| Öğr.Gör.Yakup KIZILELMA     | Üye    |
| Öğr.Gör. Emrullah EREN      | Üye    |
| Öğr.Gör. Hüseyin ÇİFTÇİOĞLU | Üye    |
| Öğr.Gör. Ömer Ali POLAT     | Üye    |

### **Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Yürütme Komisyonu**

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| Öğr.Gör. Şerif AKKEÇECİ       | (Başkan) |
| Öğr.Gör. Neslihan AVAR VAYVAY | (Üye)    |
| Öğr.Gör. Ömer ACAR            | (Üye)    |
| Öğr.Gör. Sami DEMİRDÖĞEN      | (Üye)    |

### **Erasmus ve Proje Koordinatörlüğü**

|                           |          |
|---------------------------|----------|
| Doç.Dr. Çağrı Özgür ÖZKAN | (Başkan) |
| Öğr.Gör. Betül ÇEBİ       | (Üye)    |
| Öğr.Gör. Mehmet METİN     | (Üye)    |
| Öğr.Gör. Sıddık DOĞRULUK  | (Üye)    |

## 1. Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz 233.242 m<sup>2</sup> açık alanı, 13500 m<sup>2</sup> kapalı alanı bulunan Yantepe Mahallesi Arslanbey Yerleşkesindeki binasında eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Yüksekokulumuzun Fiziki Alanları ile bilgiler aşağıdaki ki tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 1.** Fiziki Alanlar

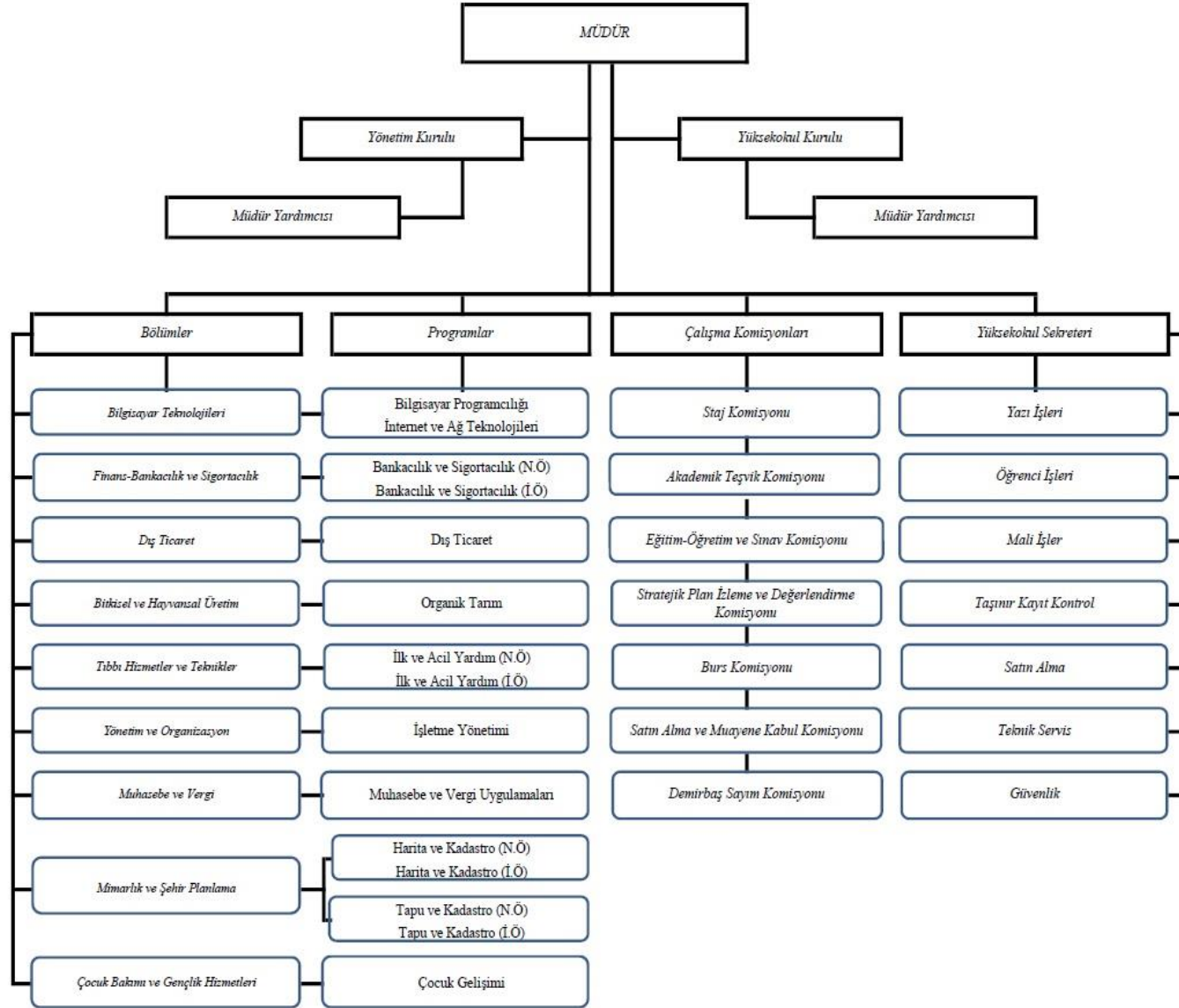
| Eğitim Alanı    | Kapasitesi 0-50 | Kapasitesi 51-75 | Kapasitesi 76-100 | Kapasitesi 101-150 | Kapasitesi 151-250 | Kapasitesi 251> | Top.      |
|-----------------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----------|
| Amfi            |                 |                  |                   |                    |                    |                 |           |
| Sınıf           |                 |                  |                   | 2                  |                    |                 | 2         |
| Akıllı Sınıf    |                 | 14               |                   |                    |                    |                 | 14        |
| Bilgisayar Lab. | 4               |                  |                   |                    |                    |                 | 4         |
| Atölye          |                 |                  |                   |                    |                    |                 |           |
| Seminer Sal.    |                 |                  |                   |                    |                    |                 |           |
| Toplantı Sal.   |                 |                  |                   |                    |                    | 1               | 1         |
| Sinema Sal.     |                 |                  |                   |                    |                    |                 |           |
| Konferans Sal.  |                 |                  |                   |                    |                    | 1               | 1         |
| Jüri Odası      |                 |                  |                   |                    |                    |                 |           |
| Diğer Lab.      | 1               |                  |                   |                    |                    |                 | 1         |
| <b>Toplam</b>   | <b>5</b>        | <b>14</b>        |                   | <b>2</b>           |                    | <b>2</b>        | <b>23</b> |

**Tablo 1.2.** İdari Bina (Ofisler)

| Ofis Alanları     |             |                |             |
|-------------------|-------------|----------------|-------------|
| Alt Birim         | Ofis Sayısı | m <sup>2</sup> | Açıklamalar |
| Öğretim Görevlisi | 36          | 820            |             |
| İdari Personel    | 12          | 240            |             |
| Yemekhane         | 1           | 573            |             |
| Kantin            | 1           | 336            |             |
| Konferans Salonu  | 1           | 332            |             |
| Kütüphane         | 1           | 87             |             |
| Okuma Salonu      | 1           | 147            |             |
| Toplantı Odası    | 1           | 70             |             |
| Dinlenme Odası    | 1           | 40             |             |
| <b>Toplam</b>     | <b>55</b>   | <b>2645</b>    |             |

## 2- Örgüt Yapısı

### GÖKSUN MESLEK YÜKSEKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulumuzda internet bağlantısı bulunan 4 adet bilgisayar laboratuvarı, e-kütüphane ve internet bağlantısı bulunan 65 kişilik okuma salonu mevcuttur. e-kütüphaneden ve okuma salonundan öğrencilerimiz internet üzerinden her türlü veriye ulaşabilmektedirler. Mevcut bilgisayar laboratuvarlarının alt yapısının iyileştirilmesine ve bilgisayar sayısının artırılmasına, Harita ve Kadastro ve Tapu Kadastro Programları için Teknik aletlerin alınmasına, İlk ve Acil Yardım Programı Laboratuvar için eğitim maketlerine ihtiyaç vardır. 14 derslik, 2 amfi salon, 4 Bilgisayar Laboratuvarı 1 adet ilk ve acil yardım programı uygulama laboratuvarımız mevcut olup, sınıf ve laboratuvarların tamamında Projeksiyon cihazı ve internet mevcuttur. Yüksekokulumuz İnternet Bağlantısı Fiber Optik kablo ile Tur pak üzerinde Üniversitemiz ağına bağlanarak internet hızı yükseltilmiştir.

**Tablo 3.1** Mevcut Yazılımlar

| YAZILIM ADI    | KULLANIM AMACI            |
|----------------|---------------------------|
| EBYS           | Resmi Yazışmalar          |
| PROLİZ YAZILIM | Öğrenci Otomasyonu        |
| KBS            | Maaş ve Taşınır İşlemleri |
| MYS            | Her Nevi Ödeme İşlemleri  |

### 3.2 Bilgisayarlar

Yüksekokulumuzda mevcut bilgisayar sayıları Tablo 3.2’de verilmiştir.

**Tablo.3.2** Mevcut Bilgisayar Durumu

| Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar |                     |                      |                         |        |
|-------------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|--------|
| Cinsi                               | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) | Toplam |
| Masa Üstü Bilgisayar                | 51                  | 132                  |                         | 183    |
| Taşınabilir Bilgisayar              | 8                   | 6                    |                         | 14     |
| Tablet                              | 4                   |                      |                         | 4      |
| Projeksiyon                         |                     | 24                   |                         | 24     |
| Slayt Makinesi                      |                     | 1                    |                         | 1      |
| Tepegöz                             |                     | 1                    |                         | 1      |
| Baskı Makinesi                      |                     | 1                    |                         | 1      |
| Barkod Okuyucu                      |                     | 1                    |                         | 1      |
| Fotokopi Makinesi                   | 1                   | 1                    |                         | 2      |
| Faks                                | 1                   |                      |                         | 1      |
| Fotoğraf Makinesi                   | 1                   |                      |                         | 1      |
| Kameralar                           | 17                  |                      |                         | 17     |
| Televizyonlar                       | 1                   | 2                    |                         | 3      |
| Tarayıcılar                         | 8                   |                      |                         | 8      |
| Yazıcı                              | 28                  |                      |                         | 28     |
| Müzik Setleri                       | 1                   | 2                    |                         | 3      |
| DVD                                 |                     | 1                    |                         | 1      |
| Laboratuvar Tipi Fırın              | 1                   |                      |                         | 1      |
| Eğitim Maket                        |                     | 10                   |                         | 10     |
| Ses Sistemi                         | 1                   | 1                    |                         | 2      |

### Kütüphane Kaynakları

Kütüphane kaynaklarımız Tablo 3.3’te gösterilmiş olup desteklenmesi gerekmektedir.

**Tablo 3.3 Kütüphane Kaynakları**

| Kütüphane Kaynakları |       |                 |                  |           |        |
|----------------------|-------|-----------------|------------------|-----------|--------|
| Bölümü               | Kitap | Periyodik Yayın | Elektronik Yayın | Diğerleri | Toplam |
| Roman                | 1107  |                 |                  |           | 1107   |
| Şiir                 | 70    |                 |                  |           | 70     |
| Eğitim-Öğretim       | 3886  |                 |                  |           | 3886   |
| Toplam               | 5063  |                 |                  |           | 5063   |

### 3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Diğer bilgi teknolojik kaynaklar Tablo 3.2.de gösterilmiş olup, 16 adet derslik, 4 adet bilgisayar laboratuvarı ve konferans salonu projeksiyon cihazı ile donatılmıştır.

### 4.İnsan Kaynakları

Yüksekokulumuz; 2020–2021 eğitim öğretim yılında 9 Bölümde; 10 örgün öğretim, 5 ikinci öğretim programı olmak üzere toplam 15 Programda 1817 öğrenci, 33 Akademik, 10 İdari Personel, 9 Kadrolu İşçi, 10 Özel Güvenlik Görevlisi olmak üzere toplam 62 çalışanı ile eğitim-öğretimi sürdürmektedir.

**4.1. Akademik Personel:** Akademik Personel sayıları Tablo 4.1’de verilmiştir.

**Tablo 8. Akademik Personel Dağılımı**

| Hizmet Sınıflandırması |                        | Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları |       |        |       |       |        |       |       |        |              |                          |
|------------------------|------------------------|-----------------------------------------|-------|--------|-------|-------|--------|-------|-------|--------|--------------|--------------------------|
|                        |                        | 2019                                    |       |        | 2020  |       |        | 2021  |       |        | Artış Oranı% | Personel Dağılım Oranı % |
|                        |                        | Kadın                                   | Erkek | Toplam | Kadın | Erkek | Toplam | Kadın | Erkek | Toplam |              |                          |
| Öğretim Üyesi          | Profesör               |                                         |       |        |       |       |        |       |       |        |              |                          |
|                        | Doçent                 |                                         | 1     | 1      |       | 1     | 1      |       | 1     | 1      |              | 3,03                     |
|                        | Doktor Öğretim Üyesi*  |                                         |       |        |       | 1     | 1      | 1     | 3     | 4      | 300          | 12,12                    |
| Araştırma Görevlisi    |                        |                                         |       |        |       |       |        |       |       |        |              |                          |
| Öğretim Görevlisi*     | Öğretim Görevlisi      | 9                                       | 22    | 31     | 9     | 22    | 31     | 9     | 19    | 28     | - 9,09       | 84,85                    |
|                        | Okutman                |                                         |       |        |       |       |        |       |       |        |              |                          |
|                        | Uzman                  |                                         |       |        |       |       |        |       |       |        |              |                          |
|                        | Çevirici               |                                         |       |        |       |       |        |       |       |        |              |                          |
|                        | Eğitim ve Öğretim Pla. |                                         |       |        |       |       |        |       |       |        |              |                          |
| Toplam                 |                        | 9                                       | 23    | 32     | 9     | 24    | 33     | 10    | 23    | 33     |              | 100                      |

**Tablo 4.1** Akademik Personel

| Akademik Personel        |            |                                  |              |
|--------------------------|------------|----------------------------------|--------------|
| Unvan                    | Kadro      | Kadroların İstihdam Şekline Göre |              |
|                          | Dolu Kadro | Tam Zamanlı                      | Yarı Zamanlı |
| Profesör                 |            |                                  |              |
| Doçent                   | 1          | 1                                |              |
| Dr. Öğr. Üyesi           | 1          | 1                                |              |
| Öğretim Görevlisi Doktor | 3          | 3                                |              |

|                   |           |           |  |
|-------------------|-----------|-----------|--|
| Öğretim Görevlisi | 28        | 28        |  |
| <b>Toplam</b>     | <b>33</b> | <b>33</b> |  |

Yüksekokulumuz bünyesinde kadrolu olarak; 2 Öğretim Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi Doktor, 28 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 33 kadrolu Akademik Personelimiz bulunmaktadır. Rektörlük görevlendirilmesi ile Yüksekokulumuz Programlarında okutulan ortak zorunlu ders “Yabancı Dil – İngilizce” için bir (1), Organik Tarım Programına bir (1) öğretim görevlisi olmak üzere 35 Akademik Personel görev yapmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz 2020-2021 Eğitim-öğretim yılı programlara göre akademik personel varlığı Tablo 4.2’de gösterilmiştir

**Tablo 4.2 Akademik Personel Dağılımı**

| <b>Programlara Göre Akademik Personel Dağılımı</b>                      |               |                |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>Bölüm / Program Adı</b>                                              | <b>Mevcut</b> | <b>İhtiyaç</b> |
| <b>Bilgisayar Teknolojileri - (Bilgisayar Programcılığı )</b>           | 3             |                |
| <b>Muhasebe ve Vergi - (Muhasebe ve Vergi Uygulamaları)</b>             | 2             | 1              |
| <b>Finans-Bankacılık ve Sigortacılık - (Bankacılık ve Sigortacılık)</b> | 2             | 1              |
| <b>Yönetim ve Organizasyon -(İşletme Yönetimi)</b>                      | 3             |                |
| <b>Bitkisel ve Hayvansal Üretim - (Organik Tarım)</b>                   | 3             |                |
| <b>Mimarlık ve Şehir Planlama- (Harita ve Kadastro)</b>                 | 2             | 1              |
| <b>Mimarlık ve Şehir Planlama- (Tapu ve Kadastro)</b>                   | 3             |                |
| <b>Dış Ticaret Bölümü - (Dış Ticaret )</b>                              | 3             |                |
| <b>Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm: (Çocuk Gelişimi)</b>       | 5             |                |
| <b>Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü: (İlk ve Acil Yardım)</b>        | 3             |                |
| <b>Ortak Zorunlu Ders (Matematik)</b>                                   | 1             |                |
| <b>Ortak Zorunlu Ders (Türk Dili)</b>                                   | 1             |                |
| <b>Ortak Zorunlu Ders (Atatürk İlke ve İnkılâp Tarihi)</b>              | 1             |                |
| <b>Ortak Zorunlu Ders (Beden Eğitimi)</b>                               | 1             |                |
| <b>Ortak Zorunlu Ders Yabancı Dil (İngilizce)</b>                       | 1             |                |
| <b>Görevlendirme Rektörlük</b>                                          |               |                |
| <b>Organik Tarım Programı Görevlendirme Rektörlük</b>                   | 1             |                |
| <b>TOPLAM</b>                                                           | <b>35</b>     | <b>3</b>       |

#### 4.3- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| <b>Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</b> |                       |                  |                  |                  |                  |                     |
|----------------------------------------------------|-----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
|                                                    | <b>23 yaş ve altı</b> | <b>23-30 yaş</b> | <b>31-35 yaş</b> | <b>36-40 yaş</b> | <b>41-50 yaş</b> | <b>51 yaş üzeri</b> |
| <b>Kişi Sayısı</b>                                 |                       | 2                | 11               | 9                | 8                | 3                   |
| <b>Yüzde (%)</b>                                   |                       | 6                | 33               | 27               | 24               | 10                  |



#### 4.4 - Akademik Personelin Eğitim Durumu

| Akademik Personelin Eğitim Durumu |        |                          |                     |                    |               |
|-----------------------------------|--------|--------------------------|---------------------|--------------------|---------------|
|                                   | Lisans | Yüksek Lisans Devam Eden | Yüksek Lisans Yapan | Doktora Devam Eden | Doktora Yapan |
| Kişi Sayısı                       | 4      | 2                        | 25                  | 12                 | 4             |
| Yüzde (%)                         | 12     |                          | 76                  |                    | 12            |

#### 4.4 - Akademik Personel Hizmet Süresi

| Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı |         |         |          |           |           |              |
|---------------------------------------------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|--------------|
|                                                   | 0-3 yıl | 4-6 yıl | 7-10 yıl | 11-15 yıl | 16-20 yıl | 21 yıl üzeri |
| Kişi Sayısı                                       | 2       | 2       | 17       | 1         | 3         | 8            |
| Yüzde                                             | 6       | 6       | 52       | 3         | 9         | 24           |

#### 4.İdari Personel

Genel İdari Hizmetler sınıfı İdari personel dolu kadrolar Tablo 4.5’de belirtilmiştir.

Tablo 4.5 İdari personel Durumu

| Sınıflar               | 1        | 2 | 3 | 4        | 5        | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | Toplam    |
|------------------------|----------|---|---|----------|----------|---|---|---|---|----|----|----|----|----|-----------|
| Genel İdare Hizmetleri | 3        |   |   | 2        | 1        |   |   |   |   |    |    |    |    |    | 6         |
| Avukatlık Hizmetleri   |          |   |   |          |          |   |   |   |   |    |    |    |    |    |           |
| Sağlık Hizmetleri      |          |   |   |          |          |   |   |   |   |    |    |    |    |    |           |
| Teknik Hizmetler       | 2        |   |   |          |          |   |   |   |   |    |    |    |    |    | 2         |
| Din Hizmetleri         |          |   |   |          |          |   |   |   |   |    |    |    |    |    |           |
| Yardımcı Hizmetler     | 1        |   |   | 1        |          |   |   |   |   |    |    |    |    |    | 2         |
| <b>TOPLAM</b>          | <b>6</b> |   |   | <b>3</b> | <b>1</b> |   |   |   |   |    |    |    |    |    | <b>10</b> |

#### 4. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari personelin eğitim durumu ile bilgiler Tablo 4.6’da bildirilmiştir.

Tablo 4.6 İdari Personel Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu |                       |      |           |        |               |
|--------------------------------|-----------------------|------|-----------|--------|---------------|
|                                | İlköğretim (Ortaokul) | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı                    | 3                     | 0    | 5         | 2      |               |
| Yüzde                          | 30                    | 0    | 50        | 20     |               |

#### 4. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari personelin hizmet durumu ile bilgiler Tablo 4.7’de bildirilmiştir.

Tablo 4.7 İdari Personel Hizmet Durumu

| İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı |         |         |          |           |           |              |
|------------------------------------------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|--------------|
|                                                | 0-3 yıl | 4-6 yıl | 7-10 yıl | 11-15 yıl | 16-20 yıl | 21 yıl üzeri |
| Kişi Sayısı                                    |         |         |          | 1         |           | 9            |
| Yüzde                                          |         |         |          | 10        |           | 90           |

#### 4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari personelin yaş durumu ile bilgiler Tablo 4.8’de bildirilmiştir.

**Tablo 4.8** İdari Personel Yaş Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |                |           |           |           |           |              |
|------------------------------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
|                                          | 23 yaş ve altı | 23-30 yaş | 31-35 yaş | 36-40 yaş | 41-50 yaş | 51 yaş üzeri |
| Kişi Sayısı                              |                |           | 1         |           | 2         | 7            |
| Yüzde                                    |                |           | 10        |           | 20        | 70           |

#### 5. Sunulan Hizmetler;

Yükseköğretim Kanununun 4’üncü maddesinde belirlenen amaçları gerçekleştirmek için aynı Kanunun 5’inci maddesindeki ana ilkeler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmekte olan Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim, araştırma, yayın faaliyetlerinin yanında topluma verdiği hizmetler ve ürün faaliyetini de sürdürmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz ürün ve faaliyetleri aşağıda sıralanmıştır.

Üniversitemiz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen görev ve sorumlulukları yerine getirirken; öğrencileri, Atatürk İlke ve İlkeleri doğrultusunda çağdaş, Cumhuriyetimizin temel ilkelerine bağlı, bilimsel, teknolojik ve kültürel birikimin egemen olduğu aydın ve yaratıcı düşünebilen, uluslararası düzeyde yeterli bilgi ve beceriye sahip bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Üniversitemiz eğitim-öğretim, araştırma-yayın faaliyetlerinin yanında verdiği hizmet ve ürettiği ürünlerde kaliteden ödün vermeden toplumun ihtiyaçlarını karşılamaya devam etme azim ve kararlılığındadır.

Göksun Meslek Yüksekokulumuz fiziki binası, güçlü öğretim kadrosu, seçkin öğrencileri ve alt yapı imkânları ile bölgenin en iyi öğretim kurumlarından birisidir. Meslek Yüksekokulumuz mezunlarına Ön lisans diploması verilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz da Eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre düzenlenmiştir. Bir öğretim yılı Güz ve Bahar yarıyılından oluşmaktadır Yarıyıl 15 haftadan oluşan bir süredir. Eğitim şekli örgün ve ikinci öğretim şeklinde devam etmektedir. Öğretim dili Türkçe’dir. Yüksekokulumuz öğrencileri hizmet sektöründe staj yapmaları nedeniyle, öğrencilerin sigorta işlemleri ve staj yapılacak yer tespitinde önemli danışmanlık hizmeti vermektedir.

Yüksekokulumuz Eğitim-Öğretim hizmetleri 10 örgün 5 ikinci öğretim programı olmak üzere 15 programda 1817 öğrenci, 33 Akademik, 10 İdari personel ile eğitim-öğretimine devam etmektedir.

### 5.1. Eğitim Hizmetleri

**5.1 Bölüm ve Program İsimleri:** Yüksekokulumuz 2020–2021 eğitim-öğretim yılı aktif olan Bölüm ve Program İsimleri Tablo 5.1’de bildirilmiştir.

**Tablo: 5.1** Bölüm ve Program İsimleri

| <b>GÖKSUN MESLEK YÜKSEKOKULU</b>                           |                                           |                               |             |                      |                  |               |                         |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|-------------|----------------------|------------------|---------------|-------------------------|
| <b>BÖLÜM, PROGRAM, ÖĞRETİM ELEMANI VE ÖĞRENCİ SAYILARI</b> |                                           |                               |             |                      |                  |               |                         |
| <b>BÖLÜM</b>                                               | <b>Program</b>                            | <b>Mevcut Öğretim Elemanı</b> |             |                      |                  | <b>Toplam</b> | <b>Öğrenci Sayıları</b> |
|                                                            |                                           | <b>Prof.</b>                  | <b>Doç.</b> | <b>Dr.Öğr. Üyesi</b> | <b>Öğr. Gör.</b> |               |                         |
| <b>Yönetim ve Organizasyon Bölümü</b>                      | İşletme Yönetimi                          |                               |             |                      | 3                | <b>3</b>      | 72                      |
| <b>Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü</b>                 | Organik Tarım                             |                               | 1           | 1                    | 1                | <b>3</b>      | 31                      |
| <b>Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü</b>                   | Harita ve Kadastro                        |                               |             |                      | 2                | <b>2</b>      | 178                     |
|                                                            | Harita ve Kadastro (İ.Ö)                  |                               |             |                      |                  |               | 96                      |
|                                                            | Tapu ve Kadastro                          |                               |             |                      | 3                | <b>3</b>      | 182                     |
|                                                            | Tapu ve Kadastro (İ.Ö)                    |                               |             |                      |                  |               | 156                     |
| <b>Bilgisayar Teknolojileri Bölümü</b>                     | Bilgisayar Programcılığı                  |                               |             |                      | 3                | <b>3</b>      | 121                     |
|                                                            | İnternet ve Ağ Teknolojileri              |                               |             |                      |                  |               |                         |
| <b>Muhasebe ve Vergi Bölümü</b>                            | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları            |                               |             |                      | 2                | <b>2</b>      | 120                     |
| <b>Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü</b>           | Çocuk Gelişimi                            |                               |             |                      | 5                | <b>5</b>      | 114                     |
|                                                            | Çocuk Gelişimi (İ.Ö)                      |                               |             |                      |                  |               | 81                      |
| <b>Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü</b>            | Bankacılık ve Sigortacılık                |                               |             |                      | 2                | <b>2</b>      | 187                     |
|                                                            | Bankacılık ve Sigortacılık (İ.Ö)          |                               |             |                      |                  |               | 106                     |
| <b>Dış Ticaret Bölümü</b>                                  | Dış Ticaret Programı                      |                               |             |                      | 3                | <b>3</b>      | 70                      |
| <b>Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü</b>                 | İlk ve Acil Yardım                        |                               |             |                      | 3                | <b>3</b>      | 152                     |
|                                                            | İlk ve Acil Yardım (İ.Ö)                  |                               |             |                      |                  |               | 151                     |
| <b>Ortak Zorunlu Dersler</b>                               | Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi            |                               |             |                      | 1                | <b>1</b>      |                         |
|                                                            | Türk Dili                                 |                               |             |                      | 1                | <b>1</b>      |                         |
|                                                            | Matematik                                 |                               |             |                      | 1                | <b>1</b>      |                         |
|                                                            | Beden Eğitimi                             |                               |             |                      | 1                | <b>1</b>      |                         |
| <b>İngilizce</b>                                           | Öğr.Gör. Fevzi SÖNMEZ (Görevlendirme)     |                               |             |                      | 1                | <b>1</b>      |                         |
| <b>Organik Tarım Programı</b>                              | Öğr.Gör. M.Gürhan GÖKTÜRK (Görevlendirme) |                               |             |                      | 1                | <b>1</b>      |                         |
| <b>TOPLAM</b>                                              |                                           |                               | <b>1</b>    | <b>1</b>             | <b>33</b>        | <b>35</b>     | <b>1817</b>             |

2020-2021 Eğitim-öğretim yılı itibariyle Yüksekokulumuz bünyesinde 9 Bölümde, 10 Örgün Öğretim, 5 İkinci Öğretim olmak üzere toplam 15 programda eğitim-öğretimi sürdürmektedir.

**5.2-Öğrenci Sayıları:** Meslek Yüksekokulumuz 2020–2021 eğitim-öğretim yılı öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo. 5.2** Mevcut Öğrenci Sayıları

| <b>2020 - 2021 Eğitim-Öğretim Yılı Mevcut Öğrenci Sayısı</b> |                 |          |           |                |            |            |                |            |              |                      |            |              |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|----------|-----------|----------------|------------|------------|----------------|------------|--------------|----------------------|------------|--------------|
| <b>GÖKSUN MESLEK YÜKSEKOKULU</b>                             | <b>Hazırlık</b> |          |           | <b>1.Sınıf</b> |            |            | <b>2.Sınıf</b> |            |              | <b>Birim Toplamı</b> |            |              |
|                                                              | <b>E</b>        | <b>K</b> | <b>T</b>  | <b>E</b>       | <b>K</b>   | <b>T</b>   | <b>E</b>       | <b>K</b>   | <b>T</b>     | <b>E</b>             | <b>K</b>   | <b>T</b>     |
| Muhasebe ve Vergi Uygulamaları                               | 2               | 1        | 3         | 22             | 12         | 34         | 52             | 31         | 83           | 76                   | 44         | 120          |
| Bilgisayar Programcılığı                                     |                 |          |           | 39             | 14         | 53         | 45             | 22         | 67           | 84                   | 36         | 120          |
| İşletme Yönetimi                                             | 3               |          | 3         | 10             | 9          | 19         | 28             | 22         | 50           | 41                   | 31         | 72           |
| Tapu ve Kadastro (İÖ)                                        |                 |          |           | 19             | 20         | 39         | 57             | 60         | 117          | 76                   | 80         | 156          |
| Harita ve Kadastro                                           | 1               | 1        | 2         | 36             | 15         | 51         | 84             | 41         | 125          | 121                  | 57         | 178          |
| İlk ve Acil Yardım (İÖ)                                      |                 |          |           | 22             | 37         | 59         | 32             | 60         | 92           | 54                   | 97         | 151          |
| Bilgisayar Programcılığı (İÖ)                                |                 |          |           |                |            |            | 1              |            | 1            | 1                    |            | 1            |
| Harita ve Kadastro (İÖ)                                      |                 |          |           | 24             | 17         | 41         | 38             | 17         | 55           | 62                   | 34         | 96           |
| Bankacılık ve Sigortacılık (İÖ)                              | 1               |          | 1         | 18             | 16         | 34         | 37             | 34         | 71           | 56                   | 50         | 106          |
| Bankacılık ve Sigortacılık                                   | 1               |          | 1         | 30             | 41         | 71         | 55             | 60         | 115          | 86                   | 101        | 187          |
| Tapu ve Kadastro                                             |                 | 1        | 1         | 23             | 25         | 48         | 75             | 58         | 133          | 98                   | 84         | 182          |
| Organik Tarım                                                |                 |          |           | 8              | 2          | 10         | 19             | 2          | 21           | 27                   | 4          | 31           |
| Çocuk Gelişimi (İÖ)                                          | 1               |          | 1         | 4              | 35         | 39         | 2              | 39         | 41           | 7                    | 74         | 81           |
| İlk ve Acil Yardım                                           | 1               | 1        | 2         | 18             | 45         | 63         | 39             | 48         | 87           | 58                   | 94         | 152          |
| Dış Ticaret                                                  | 1               |          | 1         | 13             | 9          | 22         | 30             | 17         | 47           | 44                   | 26         | 70           |
| Çocuk Gelişimi                                               |                 | 3        | 3         | 7              | 46         | 53         | 4              | 54         | 58           | 11                   | 103        | 114          |
| <b>Toplam:</b>                                               | <b>11</b>       | <b>7</b> | <b>18</b> | <b>293</b>     | <b>343</b> | <b>636</b> | <b>598</b>     | <b>598</b> | <b>1.163</b> | <b>902</b>           | <b>915</b> | <b>1.817</b> |

### 5.3- Öğrenci Kontenjanları

2019-2020 / 2020-2021 yılı öğrenci kontenjanları ve doluluk oranı tablosu Tablo 5.3'te verilmiştir.

(2019-2020 ve 2020-2021 )  
Bölgelere Yerleşen Öğrenci Sayıları ve Doluluk Oranları

| Göksun Meslek Yüksekokulu        | 2019-2020        |                           |                                    |                       | 2020-2021        |                           |                                    |                       |
|----------------------------------|------------------|---------------------------|------------------------------------|-----------------------|------------------|---------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Program Adı                      | ÖSS<br>Kontenjan | ÖSS<br>Sonucu<br>Yerleşen | ÖSS<br>Sonucu<br>Kayıt<br>Yaptıran | Doluluk<br>Oranı<br>% | ÖSS<br>Kontenjan | ÖSS<br>Sonucu<br>Yerleşen | ÖSS<br>Sonucu<br>Kayıt<br>Yaptıran | Doluluk<br>Oranı<br>% |
| Bankacılık ve Sigortacılık       | 72               | 72                        | 72                                 | 100                   | 72               | 72                        | 71                                 | 100                   |
| Bankacılık ve Sigortacılık (İ.Ö) | 41               | 41                        | 36                                 | 88                    | 52               | 32                        | 34                                 | 65                    |
| Bilgisayar Programcılığı         | 41               | 41                        | 41                                 | 100                   | 52               | 52                        | 53                                 | 100                   |
| Çocuk Gelişimi                   | 52               | 52                        | 51                                 | 98                    | 52               | 51                        | 53                                 | 100                   |
| Çocuk Gelişimi (İ.Ö)             | 41               | 41                        | 41                                 | 100                   | 41               | 41                        | 39                                 | 95                    |
| Dış Ticaret                      | 26               | 26                        | 25                                 | 96                    | 31               | 17                        | 22                                 | 71                    |
| Harita ve Kadastro               | 62               | 62                        | 61                                 | 98                    | 62               | 62                        | 51                                 | 82                    |
| Harita ve Kadastro (İ.Ö)         | 31               | 31                        | 29                                 | 94                    | 41               | 41                        | 41                                 | 100                   |
| İlk ve Acil Yardım               | 62               | 62                        | 67                                 | 100                   | 62               | 62                        | 63                                 | 100                   |
| İlk ve Acil Yardım (İ.Ö)         | 62               | 62                        | 62                                 | 100                   | 62               | 60                        | 63                                 | 100                   |
| İşletme Yönetimi                 | 31               | 20                        | 20                                 | 65                    | 31               | 16                        | 19                                 | 61                    |
| Muhasebe ve Vergi Uygulamaları   | 41               | 41                        | 38                                 | 93                    | 41               | 33                        | 34                                 | 83                    |
| Organik Tarım                    | 31               | 10                        | 11                                 | 35                    | 31               | 10                        | 10                                 | 32                    |
| Tapu ve Kadastro                 | 67               | 67                        | 57                                 | 85                    | 62               | 61                        | 48                                 | 77                    |
| Tapu ve Kadastro (İ.Ö)           | 67               | 67                        | 52                                 | 78                    | 52               | 52                        | 39                                 | 75                    |
| <b>TOPLAM</b>                    | <b>727</b>       | <b>695</b>                | <b>663</b>                         | <b>87</b>             | <b>744</b>       | <b>662</b>                | <b>640</b>                         | <b>83</b>             |

Tablo 1. Öğrenci Oranları

| Göksun MYO.        |          | 2019              |                            |                              | 2020              |                            |                              | 2021              |                            |                              |
|--------------------|----------|-------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------|----------------------------|------------------------------|
|                    |          | Öğrenci<br>Sayısı | Öğretim<br>Üyesi<br>Sayısı | Öğretim<br>Elemanı<br>Sayısı | Öğrenci<br>Sayısı | Öğretim<br>Üyesi<br>Sayısı | Öğretim<br>Elemanı<br>Sayısı | Öğrenci<br>Sayısı | Öğretim<br>Üyesi<br>Sayısı | Öğretim<br>Elemanı<br>Sayısı |
| Sosyal<br>Bilimler | Önlisans | 1634              | 1                          | 31                           | 1817              | 2                          | 31                           | 1830              | 5                          | 28                           |

- ✓ 2019-2020 eğitim-öğretim yılında Meslek Liselerinden Yükseköğretim Programlarına Sınavsız Geçiş kaldırılmış olduğundan, bazı programlarda öğrenci sayısı 10 kişinin altına düşmüş olup, programlara göre genel doluluk oranı % 87 olmuştur.
- ✓ 2020-2021 eğitim-öğretim yılında meslek yüksekokulumuz aktif programlarının tamamına ÖSS kontenjan sayılarına göre % 100 oranında yerleşme gerçekleştirerek, genel doluluk oranı % 83 olmuştur.
- ✓ Aktif olarak 10 örgün, 5 ikinci öğretim programı olmak üzere, toplam 15 programda 1817 öğrenci ile eğitim-öğretimi sürdürmektedir.

#### 5.4 İdari Hizmetler

Birimin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde, temel işlevleri olan eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet sunmaya yönelik faaliyetlerinin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi için paydaşlara yönelik yerine getirilen idari hizmetlere yer verilir.

1. Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri Birimine; Öğrenci İşlerine ilişkin kurum içi/kurumlar arası/birim içi yazışmalar, öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci yatay dikey geçiş işlemleri, kayıt sime-yenileme işlemleri, öğrenci burslarına yönelik yazışmalar. Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokulu Kurulu ve Disiplin Kurulu toplantıları gereği sistem üzerinde gerekli işlemlerin takibi yapılmaktadır.
2. Meslek Yüksekokulumuz Evrak Kayıt ve Yazı İşleri Birimine; Kurum içi/kurumlar arası/birim içi yazışmalar, seminer, konferans panel ve benzeri akademik faaliyetler için yapılan yazışmalar, faaliyet rapor, iç kontrol sistemi, kurum iç değerlendirme raporu çalışmaları, kısmi zamanlı öğrencilerle temizlik personelinin iş takipleri, resmi web sayfasının düzenlenmesi, bölüm web sayfalarının düzenlenmesi ile personelin terfi ve derecelerinin takibi gibi işlemler yapılmaktadır.
3. Meslek Yüksekokulumuz Mali İşler Birimine; Aylık maaş bordrolarının hazırlanması, ek ders ücretleri, görevli personelin yolluk ödemeleri, mali yıla dair ayniyat hesapları, sarf ve demirbaş malzemelerin alınması ve kayıt işlemleri personelin göreve başlama/görevden ayrılma yazılarının evraklarla birlikte hazırlanarak ilgili birimlere yazılması, personel/öğrencilerin yemek kartlarına ücret yüklemesinin yapılması, toplanan yemek kartı ücretlerinin ilgili banka hesabına yatırılması gibi işler yürütülmektedir.
4. Meslek Yüksekokulumuz Sekreterlik Birimine; Kurum içi/kurumlar arası/birim içi telefonlara cevap verilerek telefonların ilgili yerlere bağlanması, okul idaresine gelen misafirlerin karşılanması, misafirlerin gerekli kişilerle görüştürülmesinin sağlanması, tüm akademik ve idari personele e-posta/sms yoluyla duyuruların yapılması, Müdür, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreterinin toplantı, randevularını takip ederek düzenlenmesi, Okul Müdürünün Özel Kalem İşlerinin yürütülmesi, Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu/Disiplin Kurulu kararlarının yazılması ve muhafazasının sağlanması, Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu/Disiplin Kurulu toplantı kararları ile ilgili yazışmaların yapılması, kurul üyelerinin imzalarının tamamlanmasının sağlanması, akademik/idari personelin yıllık/mazeret izinlerinin ve raporlarının takibi gibi işlemler yapılmaktadır.
5. Meslek Yüksekokulumuz Kütüphane Birimine; Kütüphane kaynaklarından yararlanmak isteyen öğrencilere ve personele kitap alıp-verme işleminin kayıt altına alınarak yapılması, kitapların kaybolmasının engellenmesi, kütüphanede mevcut bulunan kitapların türlerine göre ayrılması, kitaplıklara yerleştirilmesi yazılı ve elektronik envanter oluşturulması, öğrencilere spor araç-gereçlerinin (futbol-basketbol-voleybol topu, masa tenisi vs.) kayıtlı olarak kullanılması ve geri toplanılmasının sağlanması gibi işlemler yürütülmektedir.

6. Meslek Yüksekokulumuza bağlı 9 Bölüm içerisinde; 10 örgün ve 5 ikinci öğretim programlarında 1817 öğrenci ile eğitim-öğretime aktif olarak devam edilmektedir. Dersler içerisinde, teorik ve uygulamalı dersler yer almaktadır. Ayrıca öğretim elamanları öğrencilere yönelik danışmanlık faaliyetlerini de yürütmektedirler.

## 5.5- Diğer Hizmetler

Birimimizde 2020 yılında belirtilen hizmetler dışında herhangi bir hizmet verilmemiştir.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

|                                                |                           |
|------------------------------------------------|---------------------------|
| Müdür -Harcama Yetkilisi                       | : Doç.Dr. Orhan ERCAN     |
| Müdür Yardımcısı                               | : Öğr.Gör.Erman BENGİN    |
| Müdür Yardımcısı                               | : Öğr.Gör.Yakup KIZILELMA |
| Yüksekokul Sekreteri- Gerçekleştirme Görevlisi | : Durna GÜLLÜCE           |

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'na, ilgili diğer mevzuata ve kamu iç kontrol standartlarına uygun olarak, birimizce yürütülen çalışmalar tamamlanarak iç kontrol standartları çalışma dosyaları, Meslek Yüksekokulumuz web sayfası üzerinde yayımlanmıştır. Üniversitemiz İç Kontrol Güvence Beyanı gereği, akademik/idari personel görev tanımları ve hassas görev raporu tebliğ edilerek, personelden iç kontrol sisteminin işleyişine öneri ve fikirleriyle katkı sağlamaları istenilmiştir. İç Kontrol Sisteminin sağlıklı bir şekilde işlemesi için gerekli tüm çalışmalar sürdürülmektedir. Mevzuata uygun olarak alınan Yüksekokul/Yönetim/disiplin Kurullarının kararları doğrultusunda, Müdür, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri ve akademik/idari personel arasında düzenli çalışma, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin uygulamaların koordinasyonu sağlanmaktadır. Ayrıca derslerin uygulanması aşamasında iç denetim yapılmaktadır.

## D- Diğer Hususlar

Meslek Yüksekokulumuz engellilerle ilgili mekânda erişim konusunda yapmış olduğu düzenlemeler nedeniyle Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından "Turuncu Bayrak Adayı" olmaya hak kazanmıştır. Konu ile ilgili belge aşağıdadır.





## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Göksun Meslek Yüksekokulunun amacı, bünyesinde bulunan öğrencilerine teknik, mesleki, sosyal ve kültürel alanlarda ileri seviyede eğitim-öğretim yapma imkânı sağlamak, mevcut bilgileri yeni nesillere aktarmak ve gelecekteki teknolojilere uyum sağlamak üzere bilimsel ve teknik yenilikleri öğrencilere aktarmaktır. Amaç ve hedefler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

| Stratejik Amaçlar                                                                                                        | Stratejik Hedefler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç 1:</b> Eğitim-Öğretimin Alt Yapısını Geliştirmek                                                                 | <b>Hedef-1</b> Öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik fiziksel ve teknolojik donanımı iyileştirmek.<br><b>Hedef-2</b> Eğitim kalitesini artırmak için bölüm müfredatını güncelleştirmek.<br><b>Hedef-3</b> Öğretim elemanı başına düşen ders yükünü azaltarak etkinliklerini artırmak.<br><b>Hedef-4</b> Laboratuvar ve Dersliklerin Teknolojik Donanımlarını iyileştirerek akıllı sınıfların oluşturulmasını sağlamak.<br><b>Hedef-5</b> Her Program için en az 3 öğretim görevlisi temin edilerek, kadro eksikliğinin giderilmesi.<br><b>Hedef-6</b> Mevcut Programlara ilave olarak, bölge şartları da göz önünde bulundurularak yeni programlar açılması. |
| <b>Amaç 2:</b> Bilimsel faaliyetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğinin artırılması.                            | <b>Hedef-1</b> Bilimsel çalışma ve araştırmaların kalitesinin artırılması, akademisyenlerin yeterli imkânlarla sahip ortamlarda çalışmalarını, yaptıkları çalışmalarda kendilerine yeterli desteğin verilmesi.<br><b>Hedef-2</b> Bölümler bazında bilimsel ve teknolojik projelerin geliştirilmesi ve yürütülmesi. Amaç, her öğretim görevlisinin bir projesinin olmasıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Amaç 3:</b> Kurumsal kültürün, kimliğin, imajın geliştirilmesi ve tanınırlığının artırılması.                         | <b>Hedef-1</b> Akademik personel, idari personel ve öğrencilerin kültürel ve teknik gelişiminin sağlanması<br><b>Hedef-2</b> Medya ve diğer basın organlarını kullanarak kurumun daha etkin tanıtılmasını sağlayarak tercih edilebilen bir Yüksekokul olmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Amaç 4:</b> İnsan kaynakları yönetiminin iyileştirilmesi                                                              | <b>Hedef-1</b> Akademik kadro eksikliğinin giderilmesi<br><b>Hedef-2</b> Akademik ve İdari Personel Memnuniyetini üst düzeyde tutmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Amaç 5:</b> Kaynak geliştirme ve kaynak kullanım etkinliğinin sağlanması                                              | <b>Hedef-1</b> Öğrencilerin bilimsel çalışma kültürü ve heyecanı edinmelerini sağlayacak bir ortam oluşturmak<br><b>Hedef-2</b> Farklı görüşlerden bilim insanlarının katılacağı panel, söyleşi gibi toplantıların daha sık yapılması.<br><b>Hedef-3</b> Derslerde tartışma ve sunuşlara daha fazla yer verilmesi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Amaç 6:</b> Öğrenci memnuniyetinin artırılması, paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesi ve etkili iletişim kurulması | <b>Hedef-1</b> Öğrencilere yönelik çeşitli sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerin gerçekleştirilmesi.<br><b>Hedef-2</b> Öğrencilerin sosyo-kültürel ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için kapalı ve açık spor kompleksi oluşturulması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Amaç 7:</b> Topluma sağlanan katkının artırılması                                                                     | <b>Hedef-1</b> Bölge halkının, yörenin coğrafi ve ekonomik şartlarına uygun bilimsel faaliyetlerle desteklenmesi.<br><b>Hedef-2</b> Öğrenci Sayısının artırılması.<br><b>Hedef-3</b> Sanayi okul işbirliğinin geliştirilmesi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## B-Temel Politika ve Öncelikler

Çağın gerektirdiği bilgi donanımına sahip çağdaş, modern, Atatürk İlke ve İlkelerine bağlı, değişim ve gelişime açık, Ulusal ve Uluslararası Platformlarda mesleğini icra edebilecek nitelikli eleman yetiştirmek olup, politika ve önceliklerimiz aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Politikalar<br/>ve<br/>Öncelikler</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim yapmak.</li><li>• Çevreye uygun Yeni Programlar açmak.</li><li>• İhtiyaç Duyulan alanda öğretim elemanı eksikliğini gidermek</li><li>• Öğretim elemanlarının bilimsel makale sayısının artırılması</li><li>• Çevreyle işbirliği içinde olmak</li><li>• Tüm Derslik ve Laboratuvarların teknolojik donanımını tamamlamak.</li><li>• Her yıl verilen konferans ve seminerlerin sayısının artırılması</li><li>• Öğrencilerimizin bitirme ödevlerinde ve projelerinde uygulamaya yönelik çalışmaların artırılması</li><li>• Sanayi okul işbirliğinin geliştirilmesi</li><li>• Fiziki alanda öğrencilere yönelik sosyal tesislerin yapılması (Açık ve Kapalı Spor Salonu ve diğer sosyal alanların oluşturulması)</li><li>• İhtiyaç duyulan programlarda ders programlarını güncel hale getirmek.</li><li>• Mesleki ve Teknik Eğitim alanında, bilgi ve becerilerle donatılmış, uluslararası kalite ve standartlara uygun, öğrenmeye açık, sorgulayan, analiz eden, dünyanın her yerindeki meslektaşlarıyla rekabet edebilecek özelliklere ve donanımlara sahip öğrenciler yetiştirmektir.</li></ul> |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## C-Diğer Hususlar

Öğrencilerimize Sağlık Kültür ve Spor Dairesi desteğiyle Psikolojik Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetlerinin verilmesi amaçlanmaktadır. Engelli Öğrencilerimize SKS tarafından burs, yemek ve diğer yardımlar yapılmaktadır.

Mezunlarımız; okuldaki eğitimleri neticesinde araştırmayı ve yeni bilgileri öğrenmeyi, kendilerini geliştirerek bilgi ve donanımları ile ulusal ve uluslararası rekabet edebilecek güce sahip hale geleceklerdir.

Mezunlarımız; aldıkları eğitimin bir parçası olarak kendi başlarına öğrenme ve öğrendiklerini tatbik etme kabiliyetine sahip olacaklardır. Mezunlarımız; okuldaki öğrenim dönemlerinde bilgi ve teknolojiyi öğrenerek sanayi ve hizmet sektöründe kendilerine düşen görevi işçi ve mühendisler ile münasebetleri bizzat işyerlerinde yapacakları uygulamalı eğitim ile öğrenerek çalışma hayatına atıldığında işyerine uyumu ve görevi ifasını azami seviyede gerçekleştirecektir. Mezunlarımız; aldıkları eğitim sonucu ferdi girişimcilik ruhuna sahip olacaklar ve kendi işyerini kurup işletebilecek bilgilerle donatılacaklardır.

**Sonuç:** İnsana olan yatırımın önemini temel felsefe edinen yüksekokulumuzun amacı, mevcut imkânlarını ve ülke kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak uluslararası düzeyde eğitim öğretim yapmak ve çağımızın ihtiyacı olan nitelikli ara eleman yetiştirmektir.

Yüksekokulumuzun 13500 m<sup>2</sup> kapalı 248000 m<sup>2</sup> sirkülasyon alanı mevcuttur. 2019 -2020 eğitim öğretim yılında Yüksekokulumuzda çevre düzenlemesi, ağaçlandırma ve çimlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Yüksekokulumuz Kampüs alanı içerisinde 20.000 m<sup>2</sup> alanda 293 kız 235 erkek olmak üzere 528 kişilik KYK Kız yurdu, İlçe merkezinde 250 kişilik erkek yurdu bulunmaktadır.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

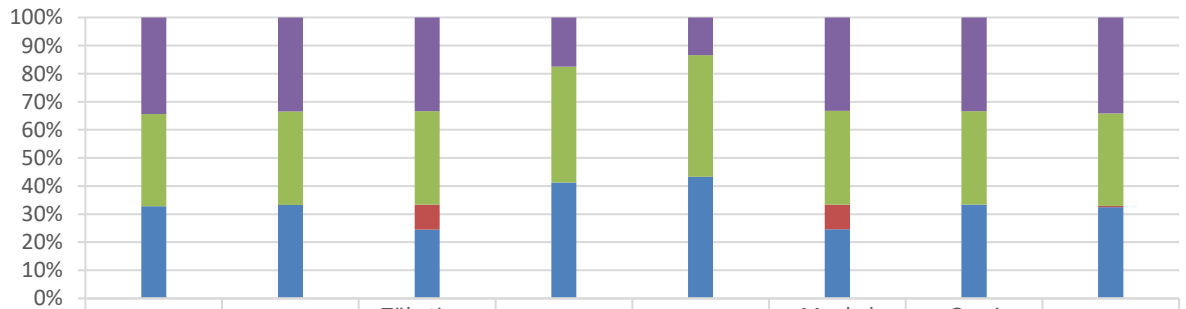
#### A-Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 1.1-Bütçe Giderleri

| TERTİP | AÇIKLAMA                                   | 2020 KBÖ         | EKLENEN       | TOPLAM ÖDENEK    | 2020 Gerçekleşen Harcama | 2019 Yılı Gerçekleşen Harcama |
|--------|--------------------------------------------|------------------|---------------|------------------|--------------------------|-------------------------------|
| 01.1   | Personel Giderleri                         | 3.875.600        |               | 3.875.600        | 4.049.589                | 3.695,372                     |
| 02.1   | SGK Prim Ödemleri                          | 582.800          |               | 582.800          | 586.424                  | 548.371                       |
| 03.2   | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları   | 167.600          | 60.350        | 227.950          | 227.949                  | 232.686                       |
| 03.3   | Yolluklar                                  | 7.800            |               | 7.800            | 3.318                    | 4.400                         |
| 03.5   | Hizmet Alımları                            | 1.900            |               | 1.900            | 590                      | 0                             |
| 03.7   | Menkul Mal Alım Bakım ve Onarım Giderleri  | 12.700           | 4500          | 17.200           | 17.148                   | 13.290                        |
| 03.8   | Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri | 7.400            |               | 7.400            | 7.399                    | 6.561                         |
|        | <b>TOPLAM</b>                              | <b>4.655.800</b> | <b>64.850</b> | <b>4.720.650</b> | <b>4.892.417</b>         | <b>4.500.682</b>              |

### 2020 BÜTÇE HARCAMA TABLOSU



|                    | Personel Giderleri | SGK Prim Ödemleri | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | Yolluklar | Hizmet Alımları | Menkul Mal Alım Bakım ve Onarım Giderleri | Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri | TOPLAM    |
|--------------------|--------------------|-------------------|------------------------------------------|-----------|-----------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|
| ■ Yıl Sonu Harcama | 4.049.589          | 586.424           | 227.949                                  | 3.318     | 590             | 17.148                                    | 7.399                                      | 4.892.417 |
| ■ Toplam Ödenek    | 3.875.600          | 582.800           | 227.950                                  | 7.800     | 1.900           | 17.200                                    | 7.400                                      | 4.720.650 |
| ■ Eklenen Ödenek   |                    |                   | 60.350                                   | 0         | 0               | 4500                                      | 0                                          | 64.850    |
| ■ KBÖ Ödeneği      | 3.875.600          | 582.800           | 167.600                                  | 7.800     | 1.900           | 12.700                                    | 7.400                                      | 4.655.800 |

## 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

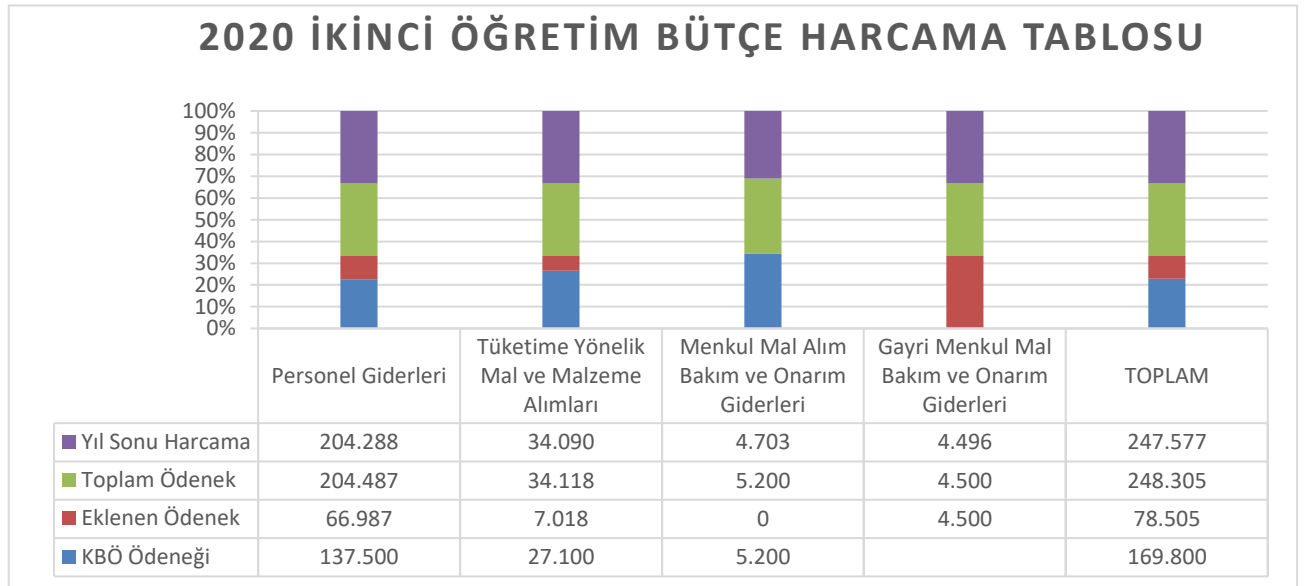
2020 harcamaları gider türleri itibariyle bir önceki yıl ile kıyaslandığında;

- Personel Giderlerinde % 9,59 artış,
- Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri Giderlerinde % 6,94 artış,
- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Giderleri 2020 yılı 167.600 ₺ Bütçe Başlangıç Ödeneğine kömür alımı için 60.350 ₺ ödenek eklemesi yapılmış olup yılsonu itibariyle % 100 oranında harcama gerçekleşmiş,
- Yurtiçi Geçici ve Sürekli Görev Yolluk Ödemeleri için bir önceki yıla göre % 2,56 oranında daha az ödeme gerçekleşmiştir.
- Hizmet Alımları Gideri için 2020 yılı mevcut ödeneğin % 31 oranında harcama gerçekleşmiştir.
- Menkul Mal Alım Bakım ve Onarım Giderleri 2020 Yılı 12.700 ₺ Bütçe Başlangıç Ödeneğine 4.500 ₺ ödenek eklemesi yapılmış olup yılsonu itibariyle % 100 oranında harcama gerçekleşmiştir.
- Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri: 2020 Yılı KBÖ Ödeneği 7.400 ₺ olup, bir önceki yıla göre % 12 artış oranında harcama gerçekleşmiştir.

**Tablo 1.2 İkinci Öğretim Gelir Gider Tablosu**

| Bütçe Tertibi | Açıklama                                   | 2020 KBÖ Ön Görülen Ödenek | Eklenen       | Yılsonu Toplam Ödenek | Yılsonu Harcama | 2019 Yılı Gelir |
|---------------|--------------------------------------------|----------------------------|---------------|-----------------------|-----------------|-----------------|
| 01.1          | Personel Giderleri                         | 137.500                    | 66.987        | 204.487               | 204.288         | 176.100         |
| 03.2          | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları   | 27.100                     | 7.018         | 34.118                | 34.090          | 32.735          |
| 03.7          | Menkul Mal Alım Bakım ve Onarım Giderleri  | 5.200                      |               | 5.200                 | 4.703           | 5.000           |
| 03.8          | Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri |                            | 4.500         | 4.500                 | 4.496           |                 |
|               | <b>TOPLAM</b>                              | <b>169.800</b>             | <b>78.505</b> | <b>248.305</b>        | <b>247.577</b>  | <b>213.835</b>  |

### 2020 İKİNCİ ÖĞRETİM BÜTÇE HARCAMA TABLOSU



## İkinci Öğretim Gelir Gider Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar

2020 yılı ikinci öğretim gelirlerinden elde edilen gelir ve gider harcamaları türleri itibariyle bir önceki yıl ile kıyaslandığında;

- 2020 yılı ikinci öğretim gelirlerinde bir önceki yıla göre % 16 artış gerçekleşmiş olup;
- Personel Giderleri: 2020 Yılında ikinci öğretim gelirlerinden elde edilen 248.305 ₺ gelirden, Personel Giderlerine ayrılan % 70 ödenek miktarında bir önceki yıla göre % 16 artış,
- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Giderleri: 2020 Yılında ikinci öğretim gelirlerinden elde edilen 248.305 ₺ gelirden, Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları cari giderlerine ayrılan % 30 ödenek miktarında bir önceki yıla göre % 4,22 artış,
- Menkul Mal Alım Bakım ve Onarım Giderleri: 2020 Yılında ikinci öğretim gelirlerinden elde edilen 248.305 ₺ gelirden, Menkul Mal Alım Bakım ve Onarım Giderleri bütçe tertibi cari giderlerine ayrılan % 30 ödenek miktarı 5.200 ₺ olmuş ve yılsonu itibariyle % 100 oranında harcama gerçekleşmiştir.
- Gayrı Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri: 2020 Yılında ikinci öğretim gelirlerinden elde edilen 248.305 ₺ gelirden, Gayrı Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri bütçe tertibi cari giderlerine ayrılan % 30 ödenek miktarı 4.500 ₺ olmuş ve yılsonu itibariyle % 100 oranında harcama gerçekleşmiştir.

### Mali Denetim Sonuçları

Birimimize ait Mali Denetim Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Mali Hizmet elemanlarınca İç Kontrol ve Ön kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde İç Denetçiler ve Sayıştay Denetçileri tarafından denetimi yapılmaktadır.

### 4-Diğer Hususlar

Yüksekokulumuz öğretimin aksamadan ve verimli bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla, araç- gereç ve malzemelerinin temin edilmesi. Öğrencilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini tamamlarını sağlamak. Yüksekokulumuzda 2019 yılı içerisinde Programlarımızda Güz ve Bahar yarıyılarında okutulmakta olan derslerin içerikleri öğretim elemanlarımız tarafından tekrar gözden geçirilerek gelişen teknolojiye paralel olarak ve gerekli olan teorik bilgiler öğrencilerimize verilmiştir. Yüksekokulumuzda aktif olarak 14 derslik, 2 amfi sınıf, 4 bilgisayar Laboratuvarı, 1 adet İlk ve Acil Yardım Programı Laboratuvarı olmak üzere toplam 21 adet derslik mevcuttur. Tüm derslikler ve laboratuvarlar projeksiyon cihazı ile teknoloji sınıfları haline getirilmiştir. Sınıf ve Laboratuvarların ses akustığı ve ısınmasında fayda sağlanmak üzere tamamına Asma Tavan yaptırılmıştır. Yüksekokulumuzda 2 adet engelli asansörü mevcut olup, engelli öğrenci ve personellerimiz faydalanmaktadır.

### B-Performans Bilgileri

- 2020 yılında öğrencilerimize oryantasyon eğitimi düzenlenerek öğrencilerimiz için çeşitli sunumlar ve bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Birim Erasmus ve Farabi koordinatörlerince; Erasmus, Farabi programları hakkında öğrencilerimize eğitim seminerleri verildi. Öğrencilerimiz, kendilerine yeni kapılar açan bu eğitimden faydalanmaları konusunda teşvik edildiler.
- YÖK Başkanlığınca/Üniversitemiz Daire Başkanlıklarınca/diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca/Özel İşletmelerce öğrencilere yönelik yapılan duyurulardan öğrencilerimiz haberdar edildiler.
- Çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarının görevlileri ve üst düzey özel sektör çalışanları Meslek Yüksekokulumuza davet edildi ve ilgili kişiler tarafından öğrencilerimize bölümleriyle ilgili eğitim seminerleri verildi.
- Çevre ile iletişimi geliştirecek sosyal, kültürel ve sportif içerikli etkinlikler düzenlendi.
- Öğrenci ve öğretim elamanlarının birlikte yer aldığı konser, dinleti, gezi gibi organizasyonlar gerçekleştirildi.
- Mezun ve mezun aday öğrencilerimiz için “Geleneksel Mezuniyet Töreni Etkinliği” düzenlendi.
- Bilimsel faaliyet olarak öğretim elamanlarımızca ulusal/uluslararası konferanslarda bildiri sunumu gerçekleştirildi. Akademik personelimizin çeşitli ulusal/Uluslararası hakemli dergilerde makaleleri yayınlandı.

## 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

### 1.1.Faaliyet Bilgileri

Yüksekokulumuz tarafından 2020 Yılı içerisinde gerçekleştirilen Faaliyetler aşağıdaki Tablo 1 ve Tablo 2 de gösterilmiştir.

**Tablo 1: 2020 Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

| 2020 KÜLTÜREL VE SPORİTİF FAALİYETLER |                     |           |      |         |          |                     |                        |                     |       |         |             |                    |             |                     |                |                 |
|---------------------------------------|---------------------|-----------|------|---------|----------|---------------------|------------------------|---------------------|-------|---------|-------------|--------------------|-------------|---------------------|----------------|-----------------|
| BİRİM                                 | Sempozyum ve Kongre | Konferans | Fuar | Seminer | Çalıştay | Tanıtım Hareketliği | Dış Paydaş Hareketliği | Öğrenci Oryantasyon | Sergi | Turnuva | Teknik Gezi | Eğitim ve Uygulama | Kurs Sayısı | Öğrenci Hareketliği | TV-Basın Bild. | Sosyal Faaliyet |
| Göksun MYO                            |                     | 1         |      |         |          |                     |                        | 9                   |       |         |             |                    |             |                     | 1              |                 |

Covid-19 salgını nedeniyle, 16 Mart 2020 tarihinden itibaren uzaktan eğitim sistemine geçildiğinden 2020 Yılı içerisinde yeterli düzeyde sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilememiştir. 2020-2021 eğitim öğretim yılında yeni kayıt yaptıran öğrencilere Bölüm bazında uzaktan online olarak oryantasyon eğitimi gerçekleştirilmiştir.

**Tablo 2: 2020 Yılında Yayınlanmış Akademik Çalışmalar**

| 2020 Yılında Yayınlanmış Akademik Çalışmalar |                      |               |                       |                |          |                  |                                       |                        |
|----------------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------------|----------------|----------|------------------|---------------------------------------|------------------------|
| BİRİMİ                                       | Uluslar Arası Makale | Ulusal Makale | Uluslar Arası Bildiri | Ulusal Bildiri | Kitap    | Ansiklopedi Mad. | SSCI'de taranan dergilerde yayın say. | Tübitak Destekli Proje |
| Göksun MYO.                                  | 11                   | 3             | 2                     | 2              | 7        | -                | 3                                     | 1                      |
| <b>Toplam</b>                                | <b>11</b>            | <b>3</b>      | <b>2</b>              | <b>2</b>       | <b>7</b> | <b>-</b>         | <b>3</b>                              | <b>1</b>               |

| Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri |                                            |                                     |                        |                                     |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
|                                                                    | Barınma Hizmeti                            |                                     |                        | Yemek Hizmetleri                    |
|                                                                    | Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı | Ortalama Barınma Hizmeti Süresi/Gün | Oda Başına Kişi Sayısı | Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı |
| Öğrenci (Ücretsiz)                                                 |                                            |                                     |                        | 473                                 |
| Öğrenci (Ücretli)                                                  |                                            |                                     |                        | 3477                                |
| İdari Personel                                                     |                                            |                                     |                        | 449                                 |
| Personel (Ücretsiz)                                                |                                            |                                     |                        | 60                                  |
| Akademik Personel                                                  |                                            |                                     |                        | 240                                 |
| <b>Toplam</b>                                                      |                                            |                                     |                        | <b>4699</b>                         |

2020 Yılı içerisinde Yüksekokulumuz Yemekhane hizmetlerinden faydalanan öğrenci ve personel sayıları tabloda belirtilmiş olup, Öğrencilerimize 2,50 ₺. Karşılığında bir öğünde 4 çeşit yemek verilmektedir. Akademik ve idari personeller için Ek Gösterge oranlarına göre fiyat değişiklik göstermektedir.

Yüksekokulumuz bünyesinde 33 Öğrenciye yıl boyu ücretsiz yemek verilmekte, 3 öğrenciye Üniversitemiz kontenjanından KYK tarafından karşılıksız burs verilmektedir.

2020 Yılı Covid-19 Pandemi salgını nedeniyle 16 Mart 2020 tarihinden itibaren uzaktan eğitim sistemine geçilmiş olduğundan 16 Mart 2020 tarihinden bu tarafa Yüksekokulumuz yemekhanesinde yemek çıkarılmamıştır.

**Barınma Hizmetleri:** Yüksekokulumuz kampüs alanı içerisinde KYK' a ait **528 kişilik kız öğrenci yurdu**, ilçe merkezinde Yüksekokulumuza 5 Km. mesafede **250 kişilik Erkek öğrenci yurdu** bulunmaktadır. 2019 Yılı içerisinde Yüksekokulumuz yerleşke alanı içerisinde KYK' ya tahsis edilen 20 dönümlük arsa üzerinde KYK tarafından 250-300 kişilik ek bina yapılması planlanmıştır.

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A- Üstünlükler:

- Nitelikli eğitim sunumuna imkân veren bina ve teknolojik altyapı
- Yeterli sayı ve düzeyde Akademik ve idari personel varlığı
- Öğrencilerce tercih edilebilir olması
- Yeterli sayıda öğrenci akışı
- Üniversite içi çalışma ortamına açık, katılımcı ve paylaşımcı yapısı
- Kurum içi dinamik iletişim
- Öğrenciler ile ilişkilerin yeterliliği
- Çalışanlar ile ilgili ilişkilerin yeterliliği
- Coğrafi konumun büyük Şehirlere yakın olması.
- Okuldaki programların birbiriyle uyumlu olması.
- 0-50 Kişilik akıllı e-Sınıflar
- Tam donanımlı internet, bilgisayar, projeksiyon bağlantılı sınıflar ve laboratuvarın olması,
- Öğrencilerimizin barınma sorununun olmaması,
- Tüm akademik ve büro hizmetlerinde görevli idari personelin Internet bağlantılı gelişmiş bilgisayarlara sahip olması,
- Mezun öğrencilerimiz özel sektör ve KPSS sınav sonucuna göre işe yerleşme oranlarının yüksekliği
- Sınıfların aydınlık, ferah ve öğretime elverişli durumda olması.
- Bilgisayar laboratuvarında ve konferans salonunda teknolojik araç ve gereçlerin kullanıma hazır ve açık olması.

##### B- Zayıflıklar:

- Mezunlarla iletişim.
- Yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişim programlarının yeterince kullanılmaması
- Dokümantasyon/arşivleme kodlama sistemi yetersizliği.
- Çalışanların ödüllendirme ve teşvik sistem eksikliği.
- Yüksekokul bütçesinin yetersiz olması
- Meslek Yüksekokullarında Öğrenci niteliğinin beklenen düzeyde olmaması
- Sanayi ile ilişkilerin yetersizliği;
- Toplum ile ilişkilerin yetersizliği;
- Sosyal, sportif faaliyet azlığı.
- Yüksekokulumuz Kampüs alanında öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetleri için Kapalı Spor salonu ve Halı saha eksikliği
- Meslek Yüksekokulu' un tanıtım eksikliği
- Harita Kadastro Programı Laboratuvar ve diğer harita ve ölçme cihazlarının eksikliği
- Organik Tarım Programı Laboratuvar ve deneme bahçesi eksikliği
- Öğrencilerin bölümlerini ve geleceğini tam olarak tanıyamamaları
- Meslek yüksekokullarına yönelik kamunun bakışı ve imaj sorunu

##### C- Değerlendirme:

Fiziki mekânı ve alt yapısı gayet elverişli olan Yüksekokulumuz bünyesinde, mevcut programlara ilave olarak yöreye uygun yeni programlar açmak, öğrenci sayısı ve akademik personel sayısını artırarak ulusal ve uluslararası bir eğitim-öğretim yapan Meslek Yüksekokulu olmaktır.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

### **Öneri;**

Üniversitemiz yönetiminin, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının ve İlçe halkının, Yüksekokulumuzun gelişimi için maddi ve manevi desteklerini sürdürmelerini, buna bağlı olarak da Yüksekokulumuz yönetimi olarak, okul bünyesinde bölgenin şartlarına uygun yeni programlar açılmasını temin etmektedir.

Bu kapsam da 2020–2021 eğitim öğretim yılında 10 örgün 5 ikinci öğretim programı olmak üzere toplam 15 programda 1817 öğrenci, 32 Akademik, 10 İdari Personel ile eğitim-öğretimini sürdürmektedir.

İlk ve Acil Yardım Programı için Laboratuvar malzemesi ve derslerin uygulamalı olarak anlatılması için 1 Adet Ambulansa, Harita ve Kadastro ve Tapu ve Kadastro Programların da uygulama derslerinde kullanılmak üzere teknik ders aletleri (Çizim ve Ölçme) aletlerinin alınabilmesi için asgari 70.000 ₺ bütçeye ihtiyacımız vardır.

### **Tedbirler;**

Mevcut Yüksekokul binasının alt yapısı ve fiziki durumunun daha verimli değerlendirilmesine yönelik planların yapılması, Mevcut Akademik ve İdari personelin etkin değerlendirilmesi ve Yüksekokul öğrencilerimizin sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerini yürütebilecekleri tesis alanların oluşturulması için çalışılacaktır.

### **Sonuç;**

Gelecek dönemlerde yörenin yapısına uygun yeni programların açılarak öğrenci sayısının artırılmasına, akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyetinin artırılmasına ve bu dönemde gerçekleştiremediğimiz hedefleri gerçekleştirme çabası içerisinde olacağız.

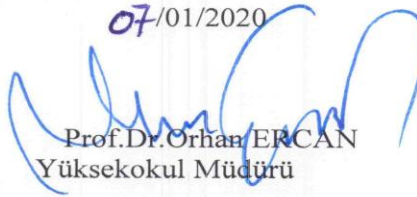


## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

07/01/2020

  
Prof.Dr.Orhan ERCAN  
Yüksekokul Müdürü